

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 69»
 Н.Н. Панина
«29» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 69»
 Е.В. Слепова
Приказ № 3 от «29» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 69»

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 69»
Протокол № 3 от «29» 01 2024 г.

г. Саратов

1. Общие положения

1. Деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69» осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании» (ФЗ от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ)
- Конвенция о правах ребенка;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МДОУ.

2. Настоящее положение определяет цели и задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

3. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт общественности.

4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

5. Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

7. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ.

8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель создания сайта – объективное и оперативное информирование общественности о деятельности Учреждения, развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет
- создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей.
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении
- повышение роли информатизации образования, создание в поселке единой информационной инфраструктуры
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. Информационная структура сайта МДОУ

3.1 Детский сад – Главная

- Режим работы, телефон, адрес;
- Альбом фотографий;
- Группы детского сада;
- Новости;
- Наш коллектив;
- Полезные услуги;
- Гербы организации.

3.2 Детский сад – Политика конфиденциальности

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

- Общие положения
- Основные понятия, используемые в Политике
- Основные права и обязанности Оператора
- Основные права и обязанности субъектов персональных данных
- Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя
- Принципы обработки персональных данных
- Цели обработки персональных данных
- Правовые основания обработки персональных данных
- Условия обработки персональных данных
- Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных
- Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными
- Конфиденциальность персональных данных

- **Заключительные положения**

3.3 Наш детский сад

- Обращение заведующего
- Мы в цифрах: количество групп, возраст детей, молодые специалисты, площадь здания.
- Наш коллектив: информация о сотрудниках МДОУ «Детский сад № 69»
- Новости и события
- Дополнительные сведения: дополнительные занятия, достижения и победы, фотогалерея, информация для родителей, часто задаваемые вопросы, независимая оценка качества образования.

3.4 Сведения об образовательной организации

- Основные сведения: наименование учреждения, адрес, телефон, электронная почта, дата создания учреждения, режим и график работы, учредители, филиалы и представительства.
- Структура и органы управления образовательной организации: структурные подразделения, место нахождения структурных подразделений, официальный сайт структурных подразделений, нормативно-правовые акты.
- Документы:
 - Нормативно - правовые акты: правила внутреннего трудового распорядка, отчет о результатах самообследования, устав образовательной организации.
 - Локальные нормативные акты: правила внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор, правила приема, положение о правилах приема воспитанников.
 - Лицензия.
- Руководство. Педагогический состав:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования,
 - квалификационная категория,
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
 - общий стаж работы; стаж работы по специальности
- Образовательные стандарты и требования
 - О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- Доступная среда: инфраструктура, приспособленная для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ)
- Образование: численность обучающихся, реализуемые образовательные программы, адаптивные образовательные программы, лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- Вакантные места для приема и перевода обучающихся.

- Финансово-хозяйственная деятельность: финансирование образовательной деятельности, информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- Международное сотрудничество: информация о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования.
- Организация питания в образовательной организации: меню ежедневного горячего питания, диетическое меню, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания в детском саду, организации и индивидуальные предприниматели, поставляющие пищевые продукты в детский сад.
- Стипендии и меры поддержки обучающихся: стипендии обучающимся, проживание в общежитии, меры социальной поддержки.
- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса: оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты спорта, библиотека, средства обучения и воспитания, условия питания обучающихся, условия охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам, электронные образовательные ресурсы.
- Платные образовательные услуги: порядок оказания платных образовательных услуг, утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе, установление размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей.

3.5 Группы

Содержится информация о действующих группах учреждения.

3.6 Педагогам и сотрудникам

- Методические материалы
- Локальные нормативные акты
- Профсоюзная организация
- Документы профсоюза детского сада
- Статистические отчёты

3.7 Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.8 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МДОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. МДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4.3. МДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.6. Содержание сайта МДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

4.8. Сайт МДОУ размещается по адресу:

<https://ds69-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.9. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на работника МДОУ приказом заведующего.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор – работник, ответственный за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

5.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- Несвоевременном размещении предоставляемой информации
- Неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики
- Совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту
- Невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- Отказе от консультирования сотрудников Учреждения, родительского сообщества.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МДОУ или за счет привлеченных средств.